

Приложение № 5 к Положению  
«Об оплате труда работников»  
МОУ «Ключевская СОШ»

Утверждаю:  
Директор:  Л.Г. Главатских



**ВЫПЛАТЫ**  
компенсационного и стимулирующего характера в  
МОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа» с 01 сентября 2023 года

**I. Выплаты компенсационного характера**

**1.1. За классное руководство с учетом наполняемости класса:**

1-7 человек – 15%, 8-15 человек – 20% , свыше 16 человек – 25%

Работу классных руководителей оплачивать исходя из следующих критериев:

№	Критерии на 25%	Проценты
1	Социальная поддержка ребенка и семьи, помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	5,0 %
2	Своевременно и качественно заполнять электронный журнал, личные дела учащихся и журналы внеурочной деятельности. Сдавать и личные дела после окончания учебного года заместителю директора по УВР( согласно графика)	4,0 %
3	Предоставить программу воспитательной работы (классные руководители 1-10 классов) и план воспитательной работы (классный руководитель 11 класса) на учебный год до 05 сентября	до 2,0 %
4	Предоставить анализ воспитательной работы за учебный год до 20 мая	1,5 %
5	Организовать работу с родителями. Провести не менее одного классного родительского собрания в четверть. Обеспечить явку родителей на общешкольные родительские собрания.	3,0 %
6	Ежедневно (до 08.15 ч) выяснять причину отсутствия учащегося и сообщить об этом заместителю директора по УВР или директору ОУ. При отсутствии учащегося по уважительной причине проконтролировать своевременное предоставление письменного заявления родителей (не позднее, чем за 1 день) или справки медицинского учреждения (в день прихода в школу после болезни). Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий и обязательных внеклассных мероприятий	2,0 %
7	Организация питания учащихся класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• классные руководители 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией питания учащихся класса (сопровождают учащихся на завтрак и обед, согласно графика в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой)</li> <li>- ежедневно (до 12.20 ч) подают заявку по количеству питающихся на следующий день;</li> <li>- сдача отчета по бесплатным завтракам и обедам учащихся 1-4 классов ежемесячно до 26 числа;</li> <li>- вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания.</li> </ul> </li> <li>• классные руководители 5-11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией питания учащихся, в т.ч. учащихся из многодетных семей и детей ОВЗ (сопровождают учащихся на завтрак и обед,</li> </ul> </li> </ul>	3,0 %

7	согласно графику в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой )	3,0 %
---	---	-------

	- ежедневно (до 12.20 ч) подают заявку по количеству питающихся на следующий день; - контроль за своевременной оплатой за питание учащимися;  - вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания.	
8	Проведение бесед по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и инструктажей по охране труда и ТБ с обязательной фиксацией в журнале	1,0 %
9	Еженедельно проводить классный час, в т. ч. 1 раз в месяц тематический	1,0 %
10	Проводить организацию классного коллектива, распределять поручения, работать с активом (классные руководители 1-11 классов).	0,5 %
11	Вести работу по ведению дневников учащимися (2-11 классов), проводить проверку дневников учащихся не менее 1 раза в неделю	1,0%
12	Проводить работу по профориентации (классные руководители 1-11 классов)	1,0 %
	<b>ИТОГО</b>	<b>25%</b>

№	Критерии на 20%	Проценты
1	Социальная поддержка ребенка и семьи, помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	4,0 %
2	Своевременно и качественно заполнять электронный журнал, личные дела учащихся и журналы внеурочной деятельности. Сдавать и личные дела после окончания учебного года заместителю директора по УВР( согласно графика)	4,0 %
3	Предоставить программу воспитательной работы (классные руководители 1-10 классов) и план воспитательной работы (классный руководитель 11 класса) на учебный год до 05 сентября	до 2,0 %
4	Предоставить анализ воспитательной работы за учебный год до 20 мая	1,5 %
5	Подготовить характеристики на учащихся : 1- 4 классов до 30 мая, 5-8 классов до 06 июня, 9 и 11 классов –до 15 июня.	1,0 %
6	Организовать работу с родителями. Провести не менее одного классного родительского собрания в четверть. Обеспечить явку родителей на общешкольные родительские собрания.	2,0 %
7	Ежедневно (до 08.15 ч) выяснять причину отсутствия учащегося и сообщить об этом заместителю директора по УВР или директору ОУ. При отсутствии учащегося по уважительной причине проконтролировать своевременное предоставление письменного заявления родителей (не позднее, чем за 1 день) или справки медицинского учреждения (в день прихода в школу после болезни). Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий и обязательных внеклассных мероприятий	1,0 %
8	Организация питания учащихся класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• классные руководители 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией питания учащихся класса (сопровождают учащихся на завтрак и обед, согласно графика в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой)</li> <li>- ежедневно (до 12.20 ч) подают заявку по количеству питающихся на следующий день;</li> <li>- сдача отчета по бесплатным завтракам и обедам учащихся 1-4 классов ежемесячно до 26 числа;</li> <li>- вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания.</li> </ul> </li> <li>• классные руководители 5-11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией питания учащихся, в т.ч. учащихся из многодетных семей и детей ОВЗ (сопровождают учащихся на завтрак и обед,</li> </ul> </li> </ul>	2,0 %

	согласно графику в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой ) - ежедневно (до <b>12.20 ч</b> ) подают заявку по количеству питающихся на следующий день; - контроль за своевременной оплатой за питание учащимися; - вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания.	
9	Проведение бесед по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и инструктажей по охране труда и ТБ с обязательной фиксацией в журнале	0,5 %
10	Еженедельно проводить классный час, в т. ч. 1 раз в месяц тематический	0,5 %
11	Проводить организацию классного коллектива, распределять поручения, работать с активом (классные руководители 1-11 классов).	0,5 %
12	Вести работу по ведению дневников учащимися (2-11 классов), проводить проверку дневников учащихся не менее 1 раза в неделю	0,5 %
13	Проводить работу по профориентации (классные руководители 5-11 классов)	0,5 %
	<b>ИТОГО</b>	<b>20%</b>

№	Критерии на 15%	Проценты
1	Социальная поддержка ребенка и семьи, помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	3,0 %
2	Своевременно и качественно заполнять электронный журнал и личные дела учащихся. Сдавать и личные дела после окончания учебного года заместителю директора по УВР( согласно графика)	3,0 %
3	Предоставить программу воспитательной работы (классные руководители 1-10 классов) и план воспитательной работы (классный руководитель 11 класса) на учебный год до 05 сентября	до 1,5 %
4	Предоставить анализ воспитательной работы за учебный год до 20 мая	1,0 %
5	Подготовить характеристики на учащихся : 1- 4 классов до 30 мая, 5-8 классов до 06 июня, 9 и 11 классов –до 15 июня.	1,0 %
6	Организовать работу с родителями. Провести не менее одного классного родительского собрания в четверть. Обеспечить явку родителей на общешкольные родительские собрания.	1,0 %
7	Ежедневно (до <b>08.15 ч</b> ) выяснять причину отсутствия учащегося и сообщить об этом заместителю директора по УВР или директору ОУ. При отсутствии учащегося по уважительной причине проконтролировать своевременное предоставление письменного заявления родителей ( <b>не позднее, чем за 1 день</b> ) или справки медицинского учреждения (в день прихода в школу после болезни). Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий и обязательных внеклассных мероприятий	1,0 %
8	Организация питания учащихся класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• классные руководители 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за организацией питания учащихся класса (сопровождают учащихся на завтрак и обед, согласно графика в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой)</li> <li>- ежедневно (до <b>12.20 ч</b>) подают заявку по количеству питающихся на следующий день;</li> <li>- сдача отчета по бесплатным завтракам и обедам учащихся 1-4 классов ежемесячно до 26 числа;</li> <li>- вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания.</li> </ul> </li> <li>• классные руководители 5-11 классов:</li> </ul>	1,0 %

	- контроль за организацией питания учащихся, в т.ч. учащихся из многодетных семей и детей ОВЗ (сопровождают учащихся на завтрак и обед, согласно графику в столовой, ведут работу по соблюдению правил поведения учащихся в школьной столовой ) - ежедневно (до 12.20 ч) подают заявку по количеству питающихся на следующий день; - контроль за своевременной оплатой за питание учащимися;  - вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями по вопросам правильного питания.	
9	Проведение бесед по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и инструктажей по охране труда и ТБ с обязательной фиксацией в журнале	0,5 %
10	Еженедельно проводить классный час, в т. ч. 1 раз в месяц тематический	0,5 %
11	Проводить организацию классного коллектива, распределять поручения, работать с активом (классные руководители 1-11 классов).	0,5 %
12	Вести работу по ведению дневников учащимися (2-11 классов), проводить проверку дневников учащихся не менее 1 раза в неделю	0,5 %
13	Проводить работу по профориентации (классные руководители 5-11 классов)	0,5 %
	<b>ИТОГО</b>	<b>15%</b>

## 1.2. За заведование учебными кабинетами до 8 %

Оплачивать работу заведующих учебными кабинетами исходя из следующих критериев:

Критерии	Проценты
Наличие плана развития кабинета и его реализации	2%
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	1%
Обеспечение сохранности мебели, оборудования, текущего ремонта кабинета	1%
Доплата за большие материальные ценности, находящиеся в кабинете	2%
Доплата за кабинеты повышения опасности	2%

## 2.11. За заведование учебными мастерскими – до 8%

Критерии	Проценты
Наличие акта о готовности мастерской к работе	2%
Ведение журнала по ТБ. Проведение инструктажей по ТБ для учащихся с соответствующей записью в журнале. Следить за техническим состоянием и исправностью электрооборудования	1%
Обеспечение необходимого ремонта инструментов, оборудования, помещений и т.п.	2%
Обеспечение мастерской необходимым материалом	2%
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил ТБ	1%

## 1.4. За заведование учебно-опытным участком – до 8%

Оплата труда заведующего УОУ производится в случае, если:

Критерии	Проценты
Организует следующие отделы: полевых(зерновых, технических, кормовых), овощных, цветочно-декоративных культур, древесно-кустарниковых пород, лекарственных растений и отдел начальных классов.	2%
Наличие плана работы учебно-опытного участка	1%

Принимает меры по своевременному обеспечению УОУ сельхозинвентарем, посевными и посадочными материалами	2%
Участие в реализации продукции	1%
В начале учебного года дает подробный анализ и отчет по проделанной работе за летний период. Организует выставки или проводит «Праздник урожая» - традиционное мероприятие, завершающее цикл работы на УОУ школы.	2%

*Оплата за руководство пришкольным участком производится за период сентябрь, октябрь 2022 г и с марта по август 2023 года.*

**1.5.** За проверку тетрадей – в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы)

Учителям начальных классов – до 10%;

Учителям математики – до 10%;

Учителям русского языка, родного языка, родной литературы, литературы – до 10%;

Учителям английского языка – до 10%;

Учителям географии, физики, химии, биологии, истории, обществознания – до 3%;

**1.6. Руководителям районных методических комиссий** за организацию работы районных методических комиссий в размере **до 10% должностного оклада** на основании решения заседания информационно-методического отдела МУ «ЦКО Глазовского района» по приказу директора школы ежемесячно:

Критерии	Проценты
Своевременное предоставление необходимой документации (планы, протоколы, справки об итогах деятельности)	2%
Подготовка семинаров, мастер-классов, совещаний, внеклассных мероприятий по предмету	5%
разработка олимпиадных заданий, проверка работ ГИА, олимпиадных работ, Всероссийского конкурса сочинений	3%

**1.7.** Выплаты по районному коэффициенту.

**1.8.** Доплату за совмещение производить сверхустановленного минимального размера оплаты труда.

**1.9. Вредные или иные условия работы 4% от должностного оклада, с учетом результатов специальной оценки условий труда (СОУТ)**

## **II. Выплаты стимулирующего характера**

**2.1.** За составление меню свыше 6 видов – 50%;

**2.2.** Ответственным, за организацию работы по безопасности дорожного движения, за выпуск автотранспортных средств в рейс, за ведение всей документации по БДД – 20%;

**2.3.** За ведение документации по ГО и ЧС специальному уполномоченному по делам ГО и ЧС – 10 %

**2.4.** За ведение документации по охране труда 10 %

**2.5.** Лицу, ответственному за электробезопасность – 10% ежемесячно

Критерии	Проценты
Приемка работы электриков	2%
Ответственность за электробезопасность	3%

**2.6** За ведение делопроизводства - 85%

**2.7.** Доплата за стаж воспитателю:

от 1 года до 5 лет – 20%

от 5 лет и выше – 30%

**2.8.** Воспитателю за работу в разновозрастной дошкольной группе (из расчета установленной нагрузки воспитателя):

до 3 возрастов – 20%

свыше 3 возрастов – 30%

**2.9.** Воспитателю дошкольных группы, за работу по адаптированным образовательным программам (*при наличии адаптированной образовательной программы*), в зависимости от количества проведенных часов из расчета:

2 % - за реализацию в группе одной адаптированной образовательной программы;

4 % - за реализацию в группе двух адаптированных образовательных программ;

5% - за реализацию в группе трех и более адаптированных образовательных программ

**2.10.** Педагогам, за работу по адаптированным образовательным программам (*при наличии адаптированной образовательной программы*), в зависимости от количества проведенных часов из расчета:

7 % - за реализацию в классе одной адаптированной образовательной программы;

10% - за реализацию в классе двух адаптированных образовательных программ;

15% - за реализацию в классе трех и более адаптированных образовательных программ.

**2.11. За работу в совмещенных классах от количества проведенных часов**

- по предметам русский язык, удмуртский язык, английский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение - **15%**

- по предметам музыка, физкультура, ИЗО, технология-**10 %**

**2.12.** За организацию работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях следующих приоритетных форм наставничества:

1) «учитель – учитель/педагог – педагог»;

2) «педагог – обучающийся».

До трех пар в образовательной организации по 2 % ежемесячно

**2.15. Критерии, понижающие выплаты стимулирующего характера:**

№ пп	Наименование критерия	Максимальный процент снижения
1	Обоснованные жалобы о нарушении прав обучающихся, нашедшие отражение в административных актах	5
2	Невыполнение педагогами кодекса педагогической этики	3
3	По итогам проверок контролирующих органов	3
4	Несвоевременное представление и размещение информации на школьный сайт	2

**2.19. Доплата шеф-повару -85,62%**

№	Критерии	Проценты
1	За качество выполняемых работ	75,62%
2	За ведение документации на пищеблоке	10%

**2.20. Доплата завхозу -95,75%**

№	Критерии	Проценты
1	Организация текущих ремонтов зданий	85,75%
2	Выполнение обязанностей экспедитора	10%

## 2.21. Доплата водителю – 116,48 %

№	Критерии	Проценты
1	За качество выполняемых работ	85,62%
2	Выполнение обязанностей экспедитора	20%
3	Проведение санитарной обработки в автобусе	10,86%

2.22. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

## Раздел III. Доведение до минимального размера оплаты труда.

### 3.1. Помощникам воспитателей детского сада:

Стаж работы	Помощник воспитателя	Младший воспитатель
до 3 лет	85,86 %	85,63%
от 3 до 5 лет	75,86 %	75,63%
от 5 до 10 лет	70,86 %	70,63%
от 10 до 15 лет	65,86%	65,63%
от 15 и выше	55,86 %	55,63%

### 3.2. Обслуживающему персоналу:

1	Гардеробщица	86,33 %
2	Уборщица служебных помещений	86,33 %
3	Кладовщик	86,33 %
4	Рабочей по кухне	86,33 %
5	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	86,33 %
6	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	86,33 %
7	Сторож	86,33 %
8	Повар	86,12 %
9	Лаборант (с высшим образованием)	85,86 %
10	Лаборант (без высшего образования)	49,84 %
11	Библиотекарь (с высшим образованием)	60,27 %

### 3.3. Отдельным категория работников:

1	Учитель логопед	1,77 %
2	Дефектолог	1,77 %
3	Педагог-психолог	2,44 %

## IV. Единовременные премии

4.1. Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

4.2. Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

4.3. Единовременная премия может быть начислена любому работнику учреждения за:

- за выполнение особо важных и ответственных работ – до 10%;
- за выполнение работ по устранению аварий и ЧС техногенного характера - 10 %;

- при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики – **500 рублей**;
- при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики – **500 рублей**;
- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики – **500 рублей**;
- к профессиональным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики – **до 2000 рублей**, в пределах фонда оплаты труда
- в связи с юбилейными датами- **1000 рублей** (50 лет со дня рождения- женщины и мужчины, 55 - лет женщины (при достижении пенсионного возраста), 60 лет – мужчины(при достижении пенсионного возраста).

#### **V. Премияльные выплаты**

**5.1.** Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

**5.2.** Премирование осуществляется по приказу директора ОУ.

**5.3. За реализацию проектов:**

- муниципального уровня - 10%,
- республиканского уровня - 15 %
- российского уровня - 20 %

**5.4. За обобщение и распространение педагогического опыта на:**

- муниципальном уровне - 10%,
- зональном уровне - 15 %

**5.5. Участие педагогов в:**

- районных мероприятиях- до 10%
- республиканских мероприятиях-до 15%

**5.6. За подготовку призеров обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах и смотрах:**

- муниципального уровня – 5%
- республиканского уровня-8 %
- российского уровня- 10 %

**5.7. За высокие результаты по ЕГЭ – до 10% (на основании ходатайства Управления образования)**

**5.8. За работу в :**

- АИС « Электронная школа»- 20%
- АИС « Электронный детский сад»- 10%
- со школьным сайтом ОУ – 10 %

**5.9 Педагогам детского сада (основным работникам)** за создание развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной группе, музыкальном зале и на прогулочном участке **до 70 %** от должностного оклада ежемесячно на одну группу

№	Критерии	Проценты
1	Оформление и обогащение развивающих центров	40 %
2	Изготовление новых наглядных и демонстрационных материалов	20 %
3	Сезонные оформления групповых ячеек	5 %
4	Оформление прогулочных участков	5 %



**Пункты с 5.3 по 5.9. - это разовые премии, в случае невыполнения дорожной карты образовательным учреждением, на основании решения школьной комиссии и ходатайств с Управления образования.**

#### **VI. Оказание материальной помощи**

**6.1.** Оказание материальной помощи работникам ОУ осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников ОУ, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда.

**6.2.** Оказание материальной помощи работникам осуществляется по приказу директора ОУ. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации, учреждения на основании письменного заявления работника и предоставленных документов.

**6.3.** Оказание материальной помощи осуществляется в следующих случаях:

- на дорогостоящее лечение и приобретение лекарства - **500 рублей** (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- при стихийных бедствиях - **500 рублей** (при наличии подтверждающих документов и решение школьной комиссии);
- в связи со смертью родителей, супруга(и), детей - **500 рублей** (при наличии копии свидетельства о смерти).

#### **VII. Порядок изменений доплат и надбавок.**

**7.1.** Выплаты доплат и надбавок рассматриваются комиссией, утвержденной приказом директора ОУ.

**7.2.** Выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или отменены в течение учебного года приказом директора школы за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей работником.

**7.3.** В случае отказа или невозможности выполнения дополнительных обязанностей работником они могут быть переданы другому работнику с установлением соответствующей выплаты.

**7.4.** Выплаты устанавливаются с 01.09.2023г и действуют по 31.08.2024 г.