

**Порядок
обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов общеобразовательных
учреждений муниципального образования «Глазовский район»
из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей),
в том числе из неполных семей.**

1. Настоящий Порядок разработан на основании приказа № 95 Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики, № 1011 Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 19.12.2014 года «О реализации подпрограммы программы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики, в соответствии с Соглашением о взаимодействии Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики и Администрации муниципального образования «Глазовский район», Постановления Главы Администрации муниципального образования «Глазовский район» от 13.11.2014 г. № 84 об утверждении муниципальной программы «Развитие образования и воспитание» на 2015-2020 годы в целях обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов образовательных учреждений муниципального образования «Глазовский район» из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей (далее обучающиеся), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 2200 рублей.

Совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, проживающей в пункте временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, не учитывается.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (в школьных столовых).
Обеспечение питанием обучающихся на дому осуществляется в форме выдачи сухих пайков на соответствующую сумму из средств республиканского и муниципального бюджетов, представленных на оказание данной социальной поддержки.
3. Для получения права на обеспечение питанием родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:
 - справки о доходах каждого члена семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения (работающие, включая работающих пенсионеров, - с места работы; получатели пенсий и пособий – из организаций, осуществляющих пенсионное обеспечение; студенты, учащиеся – с места учебы; безработные – из службы занятости или копию трудовой книжки).
4. Администрация общеобразовательного учреждения на основе предъявленных документов с учетом состава семьи рассчитывает размер среднедушевого дохода семьи путем деления общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и число членов семьи и составляет список претендентов на получение возмещения затрат на питание обучающихся 1-11 классов.

К списку прилагаются справки о доходах и составе семьи.

5. Специалист по делам семьи Администрации МО «Глазовский район» осуществляет проверку размера среднедушевого дохода семьи и передает список (в трёх экземплярах) претендентов на получение возмещения затрат на питание обучающихся 1-11 классов общеобразовательных учреждений на утверждение главой Администрации муниципального образования «Глазовский район»

6. Один экземпляр утвержденного списка вместе со справками о доходах сохраняется у специалиста по делам семьи, второй экземпляр передается в общеобразовательное учреждение, третий – в централизованную бухгалтерию Управления образования.

7. Данный список составляется 2 раза в год: на период с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря.

8. Администрация общеобразовательного учреждения:

- определяет и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

- обеспечивает питанием обучающихся в соответствии с представленным списком;

- направляет в Управление образования информацию о количестве обучающихся из малообеспеченных семей;

- представляет в централизованную бухгалтерию Управления образования ежемесячно в сроки с 26 -28 числа информацию об обеспечении питанием обучающихся 1-11 классов.

9. Управление образования Администрации МО «Глазовский район»:

- представляет Министерству образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся до 25 апреля текущего года, по результатам нового учебного года не позднее 15 октября текущего года уточняет вышеуказанную информацию;

- обеспечивает завтраком обучающихся в пределах 168 дней;

- перечисляет финансовые средства на расчетные счета Предприятий, согласно заключенным договорам;

- использует финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств республиканского и муниципального бюджетов образовательными учреждениями;

- проводит мониторинг организации питания обучающихся в рамках реализуемых программ.

- представляет в Министерство торговли и промышленности УР сводный отчет об использовании средств республиканского и муниципального бюджетов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся в следующем финансовом году в срок до 20 мая текущего года;

- полугодовой и годовой отчеты о реализации подпрограммы, отнесенной к вопросам организации детского и школьного питания муниципальной программы:

 - полугодовой отчет – до 10 июля текущего финансового года;

 - годовой отчет – до 01 марта, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Администрация общеобразовательного учреждения:

- определяет количество обучающихся;

- обеспечивает питанием обучающихся в пределах 168 дней;

- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

- ведет учет использования средств республиканского и муниципального бюджетов;

- представляет отчет об использовании средств республиканского и муниципального бюджетов в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.