

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЮЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

427642 УР, Глазовский район, д.Удмуртские Ключи, ул.Школьная, 4, тел. (34141) 99-325,
ИНН / КПП 1805009791/183701001

Принято
Решением Педагогического совета
Протокол от 20.09.23. № 3

С учетом мнения родительской общественности
Протокол №2 от 20.09.2023

Утверждаю
Директор МОУ «Ключевская СОШ»
И.Т. Еванатских
Приказ
от 20.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях и взысканиях обучающихся

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о поощрениях и взысканиях обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с п.10.1, и п.11 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом изменений от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года), а также Уставом МОУ «Ключевская СОШ»
- 1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся, порядок учета этих поощрений и их хранение в архивах информации, а также виды дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей; обучающихся, имеющих спортивные достижения.
- 1.4. Положение призвано:
- обеспечить в МОУ «Ключевская СОШ» (далее - школа) благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;
 - поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
 - стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
 - способствовать развитию и социализации обучающихся;
 - укреплять традиции школы.
 - способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
 - создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.
- 1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. Основные принципы поощрения обучающихся.

2.1. Под поощрением в положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений.

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены моральные и материальные виды поощрения:

3.2. Моральными поощрениями являются:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- размещение фотографии учащегося на школьной Доске Почета;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

3.3. Видами материального поощрения обучающихся являются:

- ценный подарок;
- оплата расходов обучающегося по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и других мероприятиях;

3.4. Процедура применения поощрений:

3.4.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

3.4.2. Награждение почетной грамотой (дипломом), благодарностью может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится школа.

4. Основания для поощрения обучающихся.

4.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- определенные успехи в учёбе;
- определенные успехи в физкультурной, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, региона;
- спортивные достижения.

5. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

5.1. Похвальной грамотой или благодарностью за отличную и хорошую учебу награждаются обучающиеся 2-8, 10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» или «хорошо» и «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

5.2. Дипломом 1 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов или спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются обучающиеся 1-11 классов ставшие призерами конкурсов или спортивных соревнований.

5.3. Грамотой награждаются обучающиеся победители и призёры школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам проектной, исследовательской деятельности обучающихся, спортивные успехи, успехи в общественной деятельности.

5.4. Благодарственным письмом директора школы награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в школе.

- родители (законные представители) обучающихся, достигших высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

5.5. К размещению фотографии на Доске почёта представляются обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по итогам учебного года;

- являющиеся победителями, призерами интеллектуальных, творческих конкурсов международного, всероссийского или регионального уровней;

- победители и призёры муниципального, регионального и всероссийского уровней всероссийской олимпиады школьников;

- победители и призёры международных, всероссийских и региональных спортивных соревнований;

- лауреаты и победители творческих конкурсов, выставок, фестивалей,

- активные участники школьных мероприятий и т.п.

5.6. Классные коллективы обучающихся награждаются Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком в случае:

- организации дежурства в школе на высоком уровне;

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;

- победы команды класса в мероприятиях, организованных в Школе (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);

5.7. Другие награждения, указанные в п. 10.2., производятся на основании соответствующих положений и решений Педагогического совета.

6. В целях обеспечения дисциплины и порядка в школе по отношению к учащимся могут применяться взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется за не исполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности.

6.1. Школа может применять следующие виды взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- з) исключение из школы.

Правила применения и снятия дисциплинарного взыскания

1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы, включающего представителей учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

4. До применения меры дисциплинарного взыскания учащийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 1 настоящих правил применения и снятия дисциплинарного взыскания, а также времени, необходимого на учет мнения Совета Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы, мотивированного мнения Совета Учреждения в письменной форме.

6. К ответственности привлекается только виновный ученик.

Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

7. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).

8. За одно нарушение налагается только одно дисциплинарное взыскание.

9. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

6.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать Управление образования Администрации МО «Глазовский район».

Управление образования Администрации МО «Глазовский район», и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета Учреждения.

6.Заключительные положения.

6.1. Положение принимается педагогическим советом школы, рассматривается **Управляющим советом** школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

6.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.