

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ключевская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол № 2  
От 30.08.2023 г.

Утверждено  
Директор МОУ «Ключевская СОШ»  
Д.Е. Тававатских  
Приказ № 1-одн от 30.08.2023 г.



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«Учитель-учитель»

Срок реализации: сентябрь 2023- май 2026 г

Составитель: Королева Н.Н.,  
зам.директора по УВР

## **Оглавление**

<b>Пояснительная записка</b> .....	<b>3</b>
<b>Содержание программы</b> .....	<b>5</b>
Информация о наставнике и наставляемом .....	5
Содержание деятельности.....	5
Этапы реализации программы .....	7
<b>План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества</b> .....	<b>9</b>
<b>Контроль результатов программы и её эффективности</b> .....	<b>14</b>
<b>Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества</b> .....	<b>16</b>
<b>Приложение 1</b> .....	<b>17</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа наставничества МОУ «Ключевская СОШ » создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике. Реализация Программы опирается на нормативно-правовую базу Российской Федерации

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054-р);
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МОУ «Ключевская СОШ ». Решению этих стратегических задач кадровой политики будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МОУ «Ключевская СОШ» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации. Программа наставничества МОУ « Ключевская СОШ» (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов. Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне. Наставничество стимулирует потребности молодого специалиста в самосовершенствовании, способствует его профессиональной самореализации.

Персонализированная программа создается как самостоятельный нормативный документ и формируется на основе профессиональных дефицитов педагога, выявленных в ходе диагностики или самостоятельного запроса педагога, и содержит сформулированный индивидуальный запрос на наставничество.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Применяемые в программе элементы технологии: ситуационное наставничество.

Основные виды деятельности: 1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.

2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника 1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации 2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования. 3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность

- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

#### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

**Форма наставничества:** «учитель-учитель»

**Вид наставничества:** традиционный.

**Тип наставничества:** долгосрочный.

**Сроки реализации программы наставничества:** 3 года.

**Начало реализации программы наставничества:** 01.09.23г. – 31.05.2026 года.

**Режим работы:** очный

**Условия обучения:** еженедельные консультации и сопровождение занятий

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Информация о наставнике и наставляемом.

<b>НАСТАВЛЯЕМЫЙ</b>	
Ф.И.О.	Малец Мария Олеговна
Должность наставляемого	Учитель иностранного и русского языка
Квалификационная категория	-
Место работы	МОУ «Ключевская СОШ»
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ФГБОУ ВО –ГГПИ им. Короленко
Год окончания	2023
Квалификация по диплому	Бакалавр
Педагогический стаж	0
Год последней аттестации	
Нагрузка	20

<b>НАСТАВНИК</b>	
Ф.И.О.	Королева Наталья Николаевна
Должность наставляемого	зам.директора по УВР
Квалификационная категория	высшая
Место работы	МОУ «Ключевская СОШ»

Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ им. Короленко, педагогический факультет
Год окончания	1995
Квалификация по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	27
Год последней аттестации	высшая, 2022
Нагрузка	1 ставка

## 2.2. Содержание деятельности.

Сроки	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого
1.09 – 10.10	Анкетирование наставляемого. <b>(Приложение 1)</b> Выявление и осмысление проблемы.	Заполнение анкеты. Осмысление проблем.
11.10 – 20.10	Планирование деятельности наставника и наставляемого. Составление графика консультаций. Выбор вида режима работы: дистанционный (советы и рекомендации по отдельным вопросам), очный (еженедельные консультации).	Составление графика консультаций. Выбор вида режима работы: дистанционный (по необходимости), очный (еженедельно по четвергам).
21.10 – 10.05	В результате анализа анкеты были выявлены следующие проблемы:  1. Проблемы при работе с документацией;  2. Отсутствие мотивации к профессиональному и личностному росту педагога .	Разбор выявленных проблем и совместный поиск путей решения. 1.1 Консультирование по необходимости при работе с документацией школы: электронным журналом, личными делами учащихся, рабочей программы, КИМ 1.2. Консультации, советы, рекомендации по отдельным вопросам, возникшим в результате взаимной работы наставника и наставляемого  2.1 Поиск и прохождение/ просмотр курсов/семинаров/ вебинаров для педагогов

11.05 – 18.05	Заполнение колонок таблицы –План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества (см 3.) о результатах совместной деятельности наставника и наставляемого. Заполнение таблицы –Контроль результатов программы и её эффективность. (см 4.)	Предоставление и обсуждение информации о результатах совместной деятельности наставника и наставляемого
19.05 – 31.05	1) Рефлексия или саморефлексия. (см 5.) 2)Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учётом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого	1) Рефлексия или саморефлексия. 2)Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учётом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого

### 2.3. Этапы реализации программы.

Этапы	Сроки	Задачи	Промежуточные результаты
Подготовительный	1.09.2023– 10.10.2023	Выявление и осмысление проблемы.	Анкетирование. Озвучивание проблем.
Основной	11.10.2023- 10.05.2026	1) Организация взаимодействия наставника и наставляемого в процессе реализации данной программы. 2) Помощь в приобретении и внедрение профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую практику.	1) Собеседование, составление графика консультации. 2) А) Повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии. Б) Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. В) Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. Проявление активности в конкурсном движении. Г) Использование в работе педагога

			инновационных педагогических технологий.
Заключительный	11.05.2026-31.05.2026	1) Рефлексия или саморефлексия. 2)Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учётом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого	Итоговая рефлексия



### 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Возможные основные направления деятельности педагога:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- предметно-профессиональные,
- психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),
- методические (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка выполнения	Анализ результатов
психолого-педагогические	психологический барьер при работе с новыми учениками	беседы, мастер-классы учителей-стажистов	11.10 – 11.05			
нормативные правовые	Работа с документацией;	1) Ознакомление с нормативно – правовыми актами школы 2) Консультирование по вопросам ведения электронного журнала, своевременное заполнение отчётов	По графику школы			
предметно-профессиональные	Отсутствие мотивации к профессиональному и личностному росту педагога	1) Ознакомление материалами вебинара 2) Поиск и прохождение/ просмотр курсов/семинаров/ вебинаров для учителей	11.03 – 11.05			

План работы с молодым специалистом на 2022-2025 годы

Месяц	1-й год стажировки «Компетентность учителя - залог творчества и успеха обучающихся»	2-й год стажировки «Самостоятельный творческий поиск»	3-й год стажировки «Выбор индивидуальной педагогической линии»
август	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Корректировка и утверждение работы с молодыми специалистами
сентябрь	Оформление классной документации (личных дел, журнала, плана воспитательной работы). Составление тематического планирования;. Посещение уроков молодых специалистов наставниками. (консалтинговая деятельность). Знакомство с локальными актами школы, регламентирующими УВП.	Час общения с молодыми специалистами "Расскажи о своих впечатлениях, достижениях в прошлом (первом) учебном году" Посещение уроков наставника. Подготовка учителя к уроку. Посещение уроков молодых специалистов наставниками с последующим анализом.	Организация методической помощи в проведении уроков, внеклассных мероприятий. Организация методической помощи в проведении родительского собрания. Посещение уроков своих коллег.

октябрь	<p>Методы изучения личности школьника.</p> <p>Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы.</p> <p>Подготовка и проведение родительского собрания.</p>	<p>Психолого- педагогические требования к проверке,учету и оценке достижения планируемых результатов.</p>	<p>Современный учитель</p> <p>Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам</p>
ноябрь	<p>Изучение теории вопроса «Урок с позиции требований системно-деятельностного подхода».</p> <p>Посещение уроков коллег.</p>	<p>Изучение теории вопроса «Требования ФГОС к конструированию современного урока».</p>	<p>Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся.</p> <p>Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?»</p>
декабрь	<p>Современные образовательные технологии. Знакомство с теорией и практикой применения при посещении уроков наставника и др. коллег.</p> <p>Посещение внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.</p>	<p>Обучение анализу, самоанализу урока (практикум).</p> <p>Посещение внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.</p>	<p>Обучение анализу у, самоанализу урока (практикум).</p> <p>Посещение молодыми специалистами внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.</p>

январь	Консультации. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеклассного мероприятия с позиции здоровьесбережения.	Консультации. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеклассного мероприятия с позиции здоровьесбережения.	Основы профессиональной компетентности учителя (профстандарт) Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеклассного мероприятия с позиции здоровьесбережения.
февраль	Современные образовательные технологии. Знакомство с теорией и практикой применения при посещении уроков наставника и др. коллег. «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия, тренинговые занятия (тема по выбору).	Формирование метапредметного результата в рамках урока и внеурочной деятельности. Посещение уроков молодых специалистов наставниками. «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия, тренинговые занятия (тема по выбору).	Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Посещение уроков молодых специалистов наставниками. «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия, тренинговые занятия (тема по выбору).

март	Открытый урок. Консультации. Организация каникулярного отдыха детей.	Открытый урок. Консультации. Организация каникулярного отдыха детей.	Открытый урок. 2. Самообразование -необходимое условие профессионального развития педагога. 3. Реализация темы посамообразованию, внедрение ее в практикусвоей работы.
апрель	«Круглый стол».Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. Итоги работызагод стажерской практики.	Микроисследование «Проблемы молодыхучителей». Анализ профессиональных затруднений.	Творческий отчет молодых учителей.

#### 4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

##### Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора / куратор / директор.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

**Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.**

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в ОО определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы			
<b>Урочная деятельность</b>					
Общая успеваемость за четверть, год	100%	2			
	Менее 100%	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Качество успеваемости за четверть, год	75 — 100% - оптимальное	3			
	50 — 74% - допустимое	2			
	Менее 50% - недопустимое	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный / международный / Один
Количество участников	5 и более	2	4	5	6
	2 – 4	1	3	4	5
	0 – 1	1	1	2	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	5	6
	20 — 49 %	1	2	4	5
	1 — 19%	0	1	3	4
<b>Внеурочная деятельность</b>					

Участие в проектах, научно-Практических конференциях, межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятий внеурочной деятельностью					
Количество участников	5 и более	2	3	4	5	
	1 – 4	1	2	3	4	
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	4	5	
	20 — 49 %	1	2	3	4	
	1 — 19%	0	1	2	3	
<b>Научно-методическая, инновационная деятельность</b>						
Участие в конференциях, семинарах, фестивалях и других педагогических форумах	1 и более мероприятий в год в очном формате Не менее 2 —х мероприятий в год в заочном (дистанционном) формате	1	2	3	4	
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах	1 и более в год (в очном или заочном (дистанционном) Формате	2	3	4	5	
Публикации		В сетевых электронных изданиях		В печатных изданиях		
	1 – 2	1		3		
	3 – 5	2		4		
	6 и более	3		6		

- 76 – 57 баллов — высокий уровень;
- 56 – 36 баллов — средний уровень;
- 35 – 20 баллов — низкий уровень;
- 19 – 0 баллов — недопустимый уровень

## 5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

*(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)*

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы) \_\_\_\_\_

Наставляемый (отзыв об итогах программы) \_\_\_\_\_

Отметка куратора о выполнении программы: \_\_ выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора.



Анкета  
-Изучение трудностей в работе педагога

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Виды и элементы педагогической деятельности	Степень затруднений				
	0	1	2	3	4
Заполнение Журнала					
Написание рабочей программы по предмету					
Заполнение отчётов					
Планирование работы по самообразованию и повышению педагогического мастерства					
Использование разнообразных форм работы, в том числе нестандартных					
Обеспечение самостоятельной и активной работы обучающихся					
Использование новых интенсивных педагогических технологий					
Развитие познавательного интереса					
Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся					
Обеспечение рационального поведения обучающихся					
Формирование готовности к профессиональному самоопределению обучающихся					
Работа с родителями					
Результаты обобщения, осознания личного опыта педагогической деятельности					
Практическое освоение рекомендаций психолога – педагогической науки					
Участие в конкурсном движении					

0- нет затруднений

1- имеются некоторые затруднения, но могу сам(а) справиться

2- имеются некоторые затруднения, требуется консультация наставника

3- имеются затруднения, требуется помощь наставника

4- имеются трудности, требующие постоянной помощи наставника