

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ключевская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол № 9  
От 04.03.2022г

Утверждено:  
Директор МОУ «Ключевская СОШ»  
«МОУ «Ключевская СОШ»  
И.И. Гаватских  
Приказ № 24 от 05.03.2022г



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«РАБОТОДАТЕЛЬ-УЧЕНИК»

д. Удм. Ключи, 2022 г

Оглавление

Пояснительная записка.....3

Содержание программы.....	5
Информация о наставнике и наставляемых .....	5
Содержание деятельности .....	6
Этапы реализации программы.....	8
План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества .....	11
Контроль результатов программы и её эффективности .....	31
Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества .....	15
Приложение 1 .....	16

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа наставничества «Работодатель-учитель» разработана на базе МОУ «Ключевская СОШ» в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации в данной образовательной организации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка».

Программа составлена на основе действующих нормативных правовых актов.

#### **Нормативные правовые акты Российской Федерации.**

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
- Гражданский кодекс РФ.
- Трудовой кодекс РФ.

#### **Нормативные правовые акты Удмуртской Республики**

- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»,

#### **Нормативные правовые акты Управления Образования Администрации Муниципального образования «Глазовский округ Глазовский район Удмуртской Республики»**

- Положение о Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в образовательных организациях Глазовского района;
- План мероприятий (дорожная карта) внедрения Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Глазовского района на 2022 год.

#### **Нормативные правовые акты МОУ «Ключевская СОШ»**

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Ключевская СОШ»
- Программа развития
- Положение о системе наставничества обучающихся в МОУ «Ключевская СОШ».

В настоящий момент Россия движется в сторону радикальных изменений образовательной и социокультурной сферы, необходимость которых продиктована сменой партнеров мышления, целеполагания и действия, а также вызовами со стороны экономического сектора.

Важность гармоничного и системного преобразования этих сфер отражена в национальном проекте «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций – общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции. Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам,

– это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных уровней и форм обучения.

Персонализированная программа создаётся как самостоятельный нормативный документ и формируется на основе дефицитов учащегося, выявленных в ходе диагностики или самостоятельного запроса ученика и содержит сформулированный индивидуальный запрос на наставничество по профессиональной ориентации.

Использование технологий наставничества может успешно способствовать решению различных проблем и задач, систематически находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива:

- передача навыков, знаний, формирования ценностей у обучающегося, сохранение лучших практик и уникальных исторически сформированных компетенций;
- создание условий для успешности обучающегося
- создание условий для выстраивания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе в целях профориентации и профессионального самоопределения.

**Цель:**

создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации ученика.

**Задачи:**

- 1.Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.
- 2.Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- 3.Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- 4.Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**Ожидаемые результаты:**

создание устойчивого партнерства представителей предприятий и образовательных организаций, занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, ознакомление с приоритетными направлениями развития сельского хозяйства, проявление интереса к профессиям села, создание и защита бизнес-проектов, поступление выпускника в СПО или ВУЗы сельскохозяйственного направления.

**для наставляемого ученика :**

- ✓ повышение уровня мотивированности и осознанности обучающегося в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования
- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков

**для наставника:**

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Среди оцениваемых результатов:

- ✓ повышение успеваемости учащегося
- ✓ численный рост внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
- ✓ численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности (совместно с наставником);
- ✓ увеличение числа обучающихся, поступающих на охваченные программой наставничества направления подготовки;
- ✓ численный рост планирующих трудоустройство на региональных предприятиях выпускников.

### **Форма наставничества «работодатель – ученик»**

Предполагает взаимодействие учащегося старших классов средней школы и представителя сельскохозяйственного предприятия, при которой наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал школьника, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной, внеурочной и проектной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, курс предметов, связанных с деятельностью организации наставника, проведение совместных конкурсов и проектных работ, способствующих развитию чувства сопричастности, интеграции в школьное и предпринимательское сообщества.

Формы: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, профориентационные тесты, педагогические игры на развитие навыков и компетенций, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии, бизнес-проектирование, ярмарки.

**Актуальность.** Встречи со специалистами позволяют учащемуся в процессе конкретной деятельности или встречи с устойчивыми в плане ценностей и карьеры людьми определить реальную степень интереса к определенному направлению будущей карьеры и деятельности, исследовать свой потенциал, разработать навыки коммуникации, планирования, субординации, после чего более осознанно приступить к выбору собственного образовательного профессионального маршрута. Осознанность приведет к мотивированному выбору средств дополнительного образования, а также улучшению текущих образовательных результатов («я знаю, что мне нужно, и знаю, что для этого делать»).

-**вид наставничества:** дистанционное, традиционное

-**тип наставничества:** долгосрочное

-Срок реализации программы: 2022-2024 г

-Режим работы: смешанный

## **1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Информация о наставнике и наставляемом.**

<b>НАСТАВЛЯЕМЫЕ</b>	
Ф.И.О.	Караваев Никита Анатольевич Королева Ксения Алексеевна
класс	ученики 9 класса

<b>НАСТАВНИК</b>	
<b>Ф.И.О</b>	Дьяконова Татьяна Александровна
Квалификационная категория	-
Должность	главный агроном СПК «Коммунар»
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	сельскохозяйственный институт г.Ижевск
Год окончания	1990г
Квалификация по диплому	агроном

стаж	33 года
<b>НАСТАВНИК</b>	Жуйков Георгий Геннадьевич
Ф.И.О.	
Должность	руководитель Бюджетного профессионального образовательного учреждения Удмуртской Республики "Глазовский технический колледж"
Квалификационная категория	высшая
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	Ижевский сельскохозяйственный институт, механизация сельского хозяйства
Год окончания	1988
Квалификация по диплому	Инженер-механик
Педагогический стаж	33 года
Год последней аттестации	2021 г
Нагрузка	3 ч в неделю

## 2.2. Содержание деятельности:

Портрет участников.

Наставник. Неравнодушный профессионал с большим опытом работы, активной жизненной позицией, с высокой квалификацией. Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к наставляемому как к равному в диалоге и потенциально будущему коллеге.

Наставляемый.

Социально активный обучающийся с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков.

В зависимости от потребностей самого наставляемого, особенностей образовательной организации и ресурсов наставника, содержание деятельности будет выстраиваться по модели "работодатель - будущий сотрудник" - профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего специалиста, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории.

### Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### Права и обязанности наставника

*Наставник обязан:*

-разрабатывать индивидуальный план– комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары

-оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

-способствовать развитию информационного освещения реализации системы

наставничества в образовательной организации;  
 -внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

- Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в программу.
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

### **Права и обязанности наставляемого**

*Наставляемый обязан:*

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику .

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары.
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

### Содержание деятельности.

Сроки	Деятельность наставника	Деятельность наставляемого
01.04 – 05.04.2022	Анкетирование наставляемого. (Приложение 1) Выявление и осмысление проблемы.	Заполнение анкеты. Осмысление проблем
06.04-11.04	Планирование деятельности наставника и наставляемого. Составление графика консультаций. Выбор вида режима работы: дистанционный (советы и рекомендации по отдельным вопросам), очный (еженедельные консультации)	Составление графика консультаций. Выбор вида режима работы: дистанционный( по необходимости), очный ( еженедельно по средам. )
12.04-12.05.2022	В результате анализа анкеты были выявлены следующие проблемы: 1. Низкий уровень знаний о развитии сельского хозяйства. 2. Проблемы при работе с бизнес-проектами; Совместный поиск путей решений данных проблем: 1. Ознакомление с приоритетными направлениями развития сельского хозяйства. 2.Проведение экскурсий, бесед, тестов, профессиональных проб с учащимся. 3. Разработка бизнес-проектов и их защита в конкурсах. Оказание консультационной помощи (по требованию наставляемого). 4. Консультации, советы, рекомендации по отдельным вопросам, возникшим в результате взаимной работы наставника и наставляемого.	Разбор выявленных проблем и совместный поиск путей решения. 1.Ознакомление с приоритетными направлениями развития сельского хозяйства. 2.Проявление интереса к профессиям. 3.Проявление активности в конкурсах бизнес-проектов. 4.Консультирование при необходимости по возникшим вопросам в результате совместной деятельности наставника и наставляемого.

13.05-29.05.2022	Заполнение колонок таблицы —План мероприятий реализации персонализированной программы наставничества (см 3.) о результатах совместной деятельности наставника и наставляемого. Заполнение таблицы —Контроль результатов программы и её эффективность. Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учётом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого	Предоставление и обсуждение информации о результатах совместной деятельности наставника и наставляемого 2.)Планирование при необходимости следующих этапов развития системы наставничества с учётом имеющегося опыта и новых запросов наставляемого
30.05-31.08.2024	1) Рефлексия или саморефлексия. (см 5.) Востребованность выпускника.	1)Рефлексия или саморефлексия.

### 2.3. Этапы реализации программы.

этап программы	Мероприятия	сроки	задачи	промежуточные результаты этапа.
		01.04.2022	информировать о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников	определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества создана программы наставничества
		01.04-05.04.2022	выявить конкретные проблемы учащегося и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества	сформирована база наставляемых с перечнем запросов, создана пара наставник-наставляемый
		06.04.-10.04.2022	Составить план работы по реализации	организована работа наставников



			программы	
		апрель 2022	Заключить сетевые договора о сотрудничестве	Заключен сетевой договор о сотрудничестве с СПК «Коммунар» и «ГТК» г.Глазова
		в течение учебного года	Познакомить с условиями труда работников сельского хозяйства, профессиями села	численный рост внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
		в течение учебного года	Познакомить с профессиями села, молодыми специалистами	участие в профориентационных мероприятиях
		в течение учебного года	Познакомить с профессиями села, молодыми и опытными специалистами	участие в профориентационных мероприятиях
		апрель 2022	Оказать помощь ученику в самосовершенствовании, в исследовательской деятельности.	Увеличение количества и качества проектов
		апрель 2022	Презентовать практические навыки	активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков
		май 2022	Создать и защитить бизнес-проект (при участии наставника)	-повышение уровня мотивированности и осознанности обучающегося в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования - рост числа образовательных и бизнес-проектов,
		май 2022 май 2023	Проанализировать успеваемость	повышение успеваемости. представление результатов, индивидуальных проектов

				наставляемого
		в течении учебног о года	Определить профессионально е направление учащегося	-увеличение количества учащихся, выпускников школы, поступающих в СПО и ВУЗы сельскохозяйственн ого направления.
		май 2022 май 2023	Провести диагностику и коррекцию Рефлексия саморефлексия.	Анализ результатов и хода реализации программы, Итоговая рефлексия
		июль – август 2024	Проанализировать поступление выпускника школы	Поступление выпускника школы в СПО или ВУЗы сельскохозяйственн ого направления.

### 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Отметка о выполнении	Анализ результатов
научно-теоретические	Низкий уровень знаний о работе тружеников сельского хозяйства, условиях труда, профессиях	1. Экскурсии на объекты СПК «Коммунар», в ГТК г.Глазова 2. Встреча с представителями профессии тракториста, водителя, комбайнёра, ветеринарного врача, агронома, зоотехника	в течение учебного года		численный рост внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
нормативные правовые	отсутствие знаний законов в области поддержки сельского хозяйства, молодых специалистов	1. Проведение классных часов: «Хлеб всему голова», «Молодые профессионалы деревни», «Правовая поддержка сельского хозяйства»	май 2022		применение законодательной базы при написании бизнес-проектов
предметно-профессиональные	затруднения в выборе будущей профессии	1. Профессиональные пробы 2. Экскурсии	в течение учебного года		Осознанный подход к выбору будущей профессии

психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),		1. Анкетирование 2. Профорientационные тесты	сентябрь 2022, май 2023		повышение уровня осознанности обучающихся в вопросах профессионального ориентирования
методические (содержание образования, методики и технологии обучения)	разработать и защитить на научно-практической конференции индивидуальный проект, бизнес-проект	1. Разработка проектов. 2. Ученическая научно-практическая конференция 3. Защита бизнес-проекта.	апрель-май 2022 апрель-май 2023		- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков - повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования - рост числа образовательных и стартап-проектов,

#### **4.КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

##### **Организация контроля и оценки.**

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

В качестве текущего контроля раз в квартал рассматривается вопрос о реализации программы на совещании при директоре.

В качестве итогового контроля предусмотрено рассмотрение результатов реализации проекта на педагогическом совете, посвященному теме наставничества.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или группы "наставник - наставляемый". Мониторинг помогает как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации.

Мониторинг процесса реализации программ наставничества направлен на две ключевые цели:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций.

Среди задач, решаемых с помощью мониторинга, можно выделить сбор и анализ обратной связи от участников и кураторов (метод анкетирования), обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника; контроль хода программы наставничества; описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых); определение условий эффективной программы наставничества; контроль показателей социального и профессионального благополучия; анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

### Оценка результативности и эффективности реализации программы наставничества.

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в ОО определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы			
<b>Урочная деятельность</b>					
Общая успеваемость за четверть, год	100%	2			
	Менее 100%	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Качество успеваемости за четверть, год	75 — 100% - оптимальное	3			
	50 — 74% - допустимое	2			
	Менее 50% - недопустимое	0			
	Имеется положительная Динамика	1			
Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	Уровень			
		Школьный	Муниципальный	Региональный	Федеральный / международный
Количество мероприятий	3 и более	2	4	5	6
	2	1	3	4	5
	0 – 1	1	1	2	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	5	6
	20 — 49 %	1	2	4	5
	1 — 19%	0	1	3	4
<b>Внеурочная деятельность</b>					
Участие в проектах, научно-Практических конференциях, межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятий внеурочной деятельностью				
Количество мероприятий	3 и более	2	3	4	5
	1 – 2	1	2	3	4
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	4	5
	20 — 49 %	1	2	3	4
	1 — 19%	0	1	2	3

- 66-52 балла — высокий уровень;
- 51 – 43 баллов — средний уровень;
- 42– 17 баллов — низкий уровень;
- 16 – 0 баллов — недопустимый уровень

Показатели успешной реализации программы наставничества:

- 100 % наставляемых выполнили индивидуальный проект, бизнес- проект в установленные сроки.
- 100 % наставляемых приняли участие в публичной защите индивидуального проекта.
- успешное получение среднего образования и поступление в СПО или ВУЗ сельскохозяйственного направления.

## 5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

*(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)*

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы)

---

Наставляемый (отзыв об итогах программы)

---

Отметка куратора о выполнении программы: \_\_ выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора ;

**АНКЕТА**  
**для выявления запросов обучающихся**

ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Как вы оцениваете Вашу успеваемость?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отлично, все пятерки;</li> <li>• Являюсь хорошистом;</li> <li>• Удовлетворительно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
2.	Есть ли у Вас трудности обучения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите предмет(ы)) _____;</li> <li>• Нет.</li> <li>• _____;</li> </ul>
3.	Есть ли у Вас трудности в общении ....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Со сверстниками;</li> <li>• С друзьями;</li> <li>• С родителями;</li> <li>• С педагогами;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
4.	В чем причина затруднений по Вашему мнению?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недопонимание с родителями;</li> <li>• Недопонимание с педагогом;</li> <li>• Недопонимание с друзьями;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____.</li> </ul>
5.	Как Вы думаете, чему Вам необходимо научиться для преодоления этих затруднений?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общаться с людьми, строить диалог;</li> <li>• Преодолевать страх;</li> <li>• Распланировать свое время;</li> <li>• Проявлять терпимость;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____.</li> </ul>
6.	Чего Вам не хватает в основной образовательной программе?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческих занятий на интересующую тему;</li> <li>• Интересных тем уроков;</li> <li>• Внеурочной деятельности;</li> <li>• Профильного обучения;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
7.	Посещаете ли Вы кружки, секции, объединения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите какие) _____;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
8.	Что Вам нравится в этих кружках, секциях, объединениях?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хорошие педагоги;</li> <li>• Удобное расписание занятий;</li> <li>• Дружелюбный коллектив сверстников;</li> <li>• Кружок рядом с домом/местом учебы;</li> <li>• Возможность заниматься творчеством;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
9.	Если Вы не посещаете кружки,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не устраивает расписание занятий;</li> <li>• Мне это не интересно;</li> </ul>



	секции, объединения, то укажите причину?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Это не пригодится в будущем;</li> <li>• Недружественный коллектив;</li> <li>• Рядом с домом/местом учебы нет интересных кружков, секций, объединений;</li> <li>• Нет информации об интересующих меня кружках, секциях, объединениях;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
	Готовы ли Вы обучаться в свободное от учебы время?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет (укажите причину) _____</li> </ul>
10	По какой форме Вам было бы удобно обучаться дополнительно?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очно;</li> <li>• Заочно;</li> <li>• Дистанционно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
11	Какие направления обучения Вам были бы интересны?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программирование, робототехника и др.;</li> <li>• Бисероплетение, рукоделие, шитье;</li> <li>• Фотография, кинематография;</li> <li>• Биология, зоология, ландшафтный дизайн и др.;</li> <li>• Занятия спортом (настольный теннис, спортивная акробатика, плавание и др.), спортивный туризм;</li> <li>• Вокал, музыка и др.;</li> <li>• Рисование;</li> <li>• Танцы, хореография;</li> <li>• Краеведение, история;</li> <li>• Волонтерство, лидерство, социальная помощь;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
12	На каком уровне Вы готовы к профессиональному самоопределению	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Готов</li> <li>• Нужна помощь</li> <li>• Не готов совершенно</li> </ul>
13	Важно ли для Вас умение разрабатывать бизнес-проекты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да</li> <li>• Нет</li> <li>• Не знаю</li> </ul>
14	Нужна ли помощь наставника	<p>0-нет затруднений</p> <p>1-имеются некоторые затруднения, но могу сам(а) справиться</p> <p>2-имеются некоторые затруднения, требуется консультация наставника</p> <p>3- имеются затруднения, требуется помощь наставника</p> <p>4-имеются трудности, требующие постоянной помощи наставника</p>

\*выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

Рекомендовано:

Форма наставничества \_\_\_\_\_

Программа(ы) наставничества \_\_\_\_\_

Обучение \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_